

Stockholm 2007-02-01

## **Administrativ tjänst med informationsansvar**

**CENTRUM FÖR IDROTTSFORSKNING (CIF) söker en medarbetare till sitt kansli**

**CIFs uppgift är att initiera, samordna, stödja och informera om forskning inom idrottens område. En väsentlig uppgift för CIF är att fördela anslag till forskningsprojekt och tjänster. Verksamheten leds av en styrelse med nationell sammansättning och en ordförande som utses av regeringen. Det dagliga arbetet vid kansliet leds av en föreståndare som utses av styrelsen. Huvudman för CIF är GIH, Gymnastik- och idrottshögskolan i Stockholm, där CIF har sitt kansli.**

**Den utlysta tjänsten innefattar arbete med administrativa uppgifter, ekonomihandläggning och informationsspridning. Det senare innebär bl.a. arbete med konferenser och prenumerationsregistret för tidningen Svensk Idrottsforskning samt med CIFs hemsida.**

**Du som söker tjänsten ska ha en akademisk examen och god förmåga att uttrycka Dig i skrift. De varierande arbetsuppgifterna på ett kansli med tre medarbetare förutsätter också att Du har god initiativ- och samarbetsförmåga.**

**Anställningen är på heltid. Arbetsgivare är Gymnastik- och idrottshögskolan, GIH Stockholm.**

**För upplysningar, kontakta CIFs ordförande Per Renström, 070-48 41 257, eller Artur Forsberg, som är föreståndare, 08-402 22 55.**

**artur.forsberg@gih.se**

**Fackliga representanter vid GIH är Elisabeth Feldt TCO och Lars Lindqvist SACO.**

**Sänd din ansökan med meritförteckning, referenser och löneanspråk senast den 15 mars till Centrum för idrottsforskning, Box 5626, 114 86 Stockholm. Ansökan märkes med diarienummer 55-35/07**